



Diplomado Internacional en Liderazgo Comunitario

Manual del Proyecto de Impacto Social



ÍNDICE

1. Introducción al proyecto	2
2. Reglas generales y lineamientos	4
3. ¿Qué tipo de proyectos se esperan?	5
4. Estructura del proyecto	8
5. Formato y extensión del proyecto	15
6. Criterios para aprobación del proyecto	16
7. Buenas prácticas	16
8. Errores comunes a evitar	16
9. Preguntas frecuentes (FAQ)	17
10. Relación del proyecto con los talleres del diplomado	18
Estructura del proyecto	22
Guía sencilla de la elaboración del proyecto	23
Resumen final	26
Proyecto	27
Ficha 1	28
Ficha 2	29
Ficha 3	30
Formato actividades	31
Ficha 4: Recursos y Presupuesto	32
Calendario	32
Ficha 5: Recursos, resultados e indicadores	33
Cronograma de actividades	33
Calendario de avances del Proyecto de Impacto Social	35
Presentación Final del Proyecto	36

1. Introducción al proyecto

Este manual es tu guía principal. Léelo con atención y utilízalo durante todo el proceso del proyecto.

El proyecto de impacto social es la **actividad central** del Diplomado Internacional en Liderazgo Comunitario.

Como actividad de cierre del programa, los participantes se organizarán en equipos de trabajo.

➤ Cada equipo deberá desarrollar su **propio proyecto** de impacto social, lo que permitirá aplicar de manera práctica y grupal los conocimientos adquiridos durante el diplomado.

La idea es que no solo se queden con el conocimiento, sino que lo conviertan en acciones reales que ayuden a su comunidad.

Se espera que los proyectos promuevan valores como:

- El texto del La paz
- La unidad
- El bien común
- La solidaridad
- El respeto
- La empatía
- La justicia
- La participación ciudadana
- La responsabilidad social

1. Introducción al proyecto

El proyecto debe colocar siempre a la persona en el **centro**. Esto significa reconocer que *cada persona tiene valor, dignidad y la capacidad de transformar su entorno*.

Este proyecto es una propuesta que nace de la realidad de las personas, de los barrios, de las colonias y de las organizaciones de la comunidad.

Objetivo

Que los participantes usen su liderazgo, el trabajo en equipo y su creatividad para generar un impacto positivo en su comunidad.

Al terminar el diplomado, se revisarán todos los proyectos. Se seleccionarán los 3 mejores.

Serán los que:

- Tengan un enfoque humano (que ayuden a las personas).
- Estén bien explicados y sean claros.
- Se puedan llevar a cabo en la realidad.
- Estén alineados con los valores que se enseñaron.
- Tengan un alto impacto y generen un beneficio real en la comunidad.

2. Reglas generales y lineamientos

Para que este proceso se lleve a cabo de manera ordenada, justa y transparente para todos, es importante considerar los siguientes lineamientos:

- El proyecto es un requisito necesario para **aprobar** el diplomado.
- El proyecto se realizará en equipo, respetando los grupos previamente formados.
- Todos los integrantes deben participar activamente, aportando ideas, compromiso y trabajo.
- El proyecto deberá desarrollarse siguiendo la estructura indicada en este manual, **paso a paso**.
- Es importante respetar las **fechas de entrega** establecidas en el calendario del diplomado.
- El trabajo debe ser original y elaborado por el propio equipo. Los evaluadores pondrán especial atención en la revisión para detectar copias o posibles plagios.
- Los coordinadores están para orientar y resolver dudas durante el proceso; la elaboración del proyecto corresponde a cada equipo.

Este proyecto no busca perfección, sino **compromiso**, y el deseo de aportar algo positivo a la comunidad. Lo más valioso es la participación, el trabajo en equipo y el deseo de generar un cambio positivo en nuestro entorno.

3. ¿Qué tipo de proyectos se esperan?

Se esperan proyectos comunitarios que respondan **a problemas reales y cercanos a la comunidad**. No se busca que sean proyectos perfectos ni muy técnicos.

Lo más importante es que sean propuestas:

- Claras
- Humanas
- Posibles
- Bien pensadas

Los proyectos deberán contemplar un tiempo de ejecución de entre **3 y 12 meses**, dependiendo de su alcance y tamaño.

Cada equipo podrá definir la duración que considere más adecuada, siempre que sea realista y coherente con los objetivos planteados.

El objetivo es que sean proyectos que realmente puedan llevarse a cabo y generen un **impacto positivo** en la colonia o comunidad.

3. ¿Qué tipo de proyectos se esperan?

Ejemplos de proyectos esperados

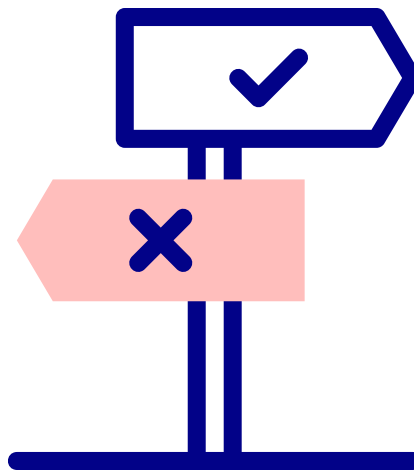
- Programa de talleres para prevenir la violencia en jóvenes de una colonia, duración aproximada 6 meses.
- Proyecto de acompañamiento a mujeres emprendedoras para fortalecer sus pequeños negocios durante 3 meses.
- Campaña para rescate ecológico con actividades mensuales durante un año.
- Proyecto para fortalecer la participación ciudadana en un comité vecinal durante 4 meses.
- Campaña comunitaria para promover la cultura de la paz y la resolución pacífica de conflictos.
- Proyecto de apoyo emocional y acompañamiento a personas adultas mayores.
- Actividades comunitarias para fortalecer la convivencia entre vecinos.



3. ¿Qué tipo de proyectos se esperan?

Ejemplos de proyectos no esperados

- Un proyecto demasiado grande o poco claro, como “resolver todos los problemas de inseguridad de una ciudad”, sin acciones concretas ni tiempos definidos.
- Proyectos que propongan únicamente acciones que corresponden directamente al gobierno, como la instalación de una caseta de policía, sin participación ciudadana.



Por lo anterior vamos a diseñar un proyecto que ayude a resolver un **problema real de nuestra comunidad**.

4. Estructura del proyecto

1. Identificación del problema

Identificar el problema es uno de los pasos más importantes del proyecto. Es cuando se detecta qué situación se quiere mejorar. Consiste en observar la realidad, escuchar a la comunidad y definir con claridad qué situación se desea atender.

El problema debe ser **concreto, cercano y comprensible**. Para identificarlo, pueden apoyarse en:

- Experiencia personal de los integrantes del equipo
- Conversaciones con vecinos o miembros de la comunidad
- Observación directa.
- Información básica o datos locales

Debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué problema existe?
- ¿A quién afecta?
- ¿Por qué es importante atenderlo?
- ¿Dónde ocurre?
- ¿Desde cuándo sucede?

Ejemplo:

En la colonia X se ha detectado que muchos jóvenes pasan gran parte del día sin actividades recreativas ni espacios seguros. Esto ha provocado abandono escolar y conductas de riesgo como consumo de alcohol o conflictos entre grupos.

4. Estructura del proyecto

2. Título y justificación del proyecto

En este apartado se explica detalladamente por qué es importante realizar el proyecto y se define el título del proyecto, el cual debe ser **claro, breve y relacionado con la problemática**.

La justificación debe responder:

- ¿Por qué este problema es importante?
- ¿Qué consecuencias tiene no atenderlo?
- ¿A quién beneficia que se realice el proyecto?

Ejemplo de título: Jóvenes en Acción por su Comunidad

Ejemplo de justificación: Este proyecto es importante porque la falta de actividades para jóvenes está afectando la convivencia en la colonia. Si no se atiende, el problema puede crecer y generar más conflictos. El proyecto busca ofrecer alternativas positivas que fortalezcan el sentido de pertenencia y la convivencia comunitaria.

4. Estructura del proyecto

3. Objetivo del proyecto

El objetivo es explicar **qué se quiere lograr con el proyecto**. En este manual se trabajará únicamente con el objetivo general.

¿Cómo se redacta un objetivo?

- Inicia con un verbo en infinitivo (promover, fortalecer, mejorar, impulsar).
- Debe ser claro y comprensible.
- Debe ser posible de alcanzar.

Fórmula sencilla: Verbo + qué + en quién + en cuánto tiempo.

Ejemplo:

Promover la participación y el liderazgo juvenil en la colonia Granjas a través de actividades comunitarias que fomenten la convivencia y la cultura de la paz en 6 meses.

4. Estructura del proyecto

4. *Beneficiarios*

Son las personas o grupos que se beneficiarán directamente con el proyecto.

Ejemplo:

Beneficiarios:

30 jóvenes de entre 15 y 20 años, sus familias y comunidad en general.



4. Estructura del proyecto

5. Actividades principales

Las actividades son las **acciones concretas** que permitirán alcanzar el objetivo del proyecto. Deben describirse de manera clara, sencilla y ordenada.

Las actividades pueden ser:

- Formativas
- Recreativas
- Comunitarias
- De acompañamiento
- De organización social

Ejemplo:

- **Talleres de liderazgo y valores.**
- **Jornadas comunitarias de limpieza o reforestación.**
- **Pláticas sobre resolución pacífica de conflictos.**
- **Reuniones de organización comunitaria.**
- **Actividades culturales o deportivas.**

4. Estructura del proyecto

6. Calendario básico

El calendario permite organizar las actividades en el tiempo. Debe presentarse de forma sencilla e incluir:

- Fecha
- Actividad
- Responsable
- Indicador

Ejemplo:




<i>Fecha:</i>	<i>Actividad:</i>	<i>Responsable:</i>	<i>Indicador:</i>
Marzo 2026	Taller de liderazgo	Equipo A	Número de asistentes

7. Recursos necesarios

Aquí se describen los recursos necesarios para el proyecto. Se invita a los equipos a usar la **creatividad** para conseguirlos, priorizando la colaboración comunitaria.

- **Recursos humanos:** voluntarios, facilitadores, líderes comunitarios.
- **Recursos materiales:** espacios, materiales básicos.
- **Recursos financieros:** solo si es necesario.

Ejemplo:

Recursos humanos		2 facilitadores voluntarios.
Recursos materiales		Salón comunitario, hojas y marcadores.
Recursos financieros		Cooperación voluntaria para materiales.

4. Estructura del proyecto

8. Resultados esperados

Son los logros que se espera obtener al finalizar el proyecto.

Ejemplo:

- Jóvenes con mayores habilidades de liderazgo*
- Mejora en la convivencia comunitaria*

9. Indicadores simples de impacto

Los indicadores permiten saber si el proyecto logró su objetivo.

Ejemplo:

- Número de personas participantes*
- Asistencia a las actividades*
- Opiniones de los beneficiarios*

5. Formato y extensión del proyecto

Requisitos del **documento escrito**:

- Plataforma: Documento en formato Word.
- Extensión: Entre 5 y 8 cuartillas (sin contar la portada).
- Tipografía: Letra Arial, tamaño 12.
- Espaciado: Interlineado 1.5.

Especificaciones de la **exposición final**:







- Presentación: Máximo 10 diapositivas.
- Tiempo: Duración de 10 minutos.
- Participación: Deben presentar tres integrantes del equipo.

Material de Apoyo (Opcional)

Puedes enriquecer el trabajo anexando los siguientes elementos como anexos:

- Recursos visuales: Fotografías y notas periodísticas.
- Datos duros: Estadísticas oficiales.
- Investigación de campo: Encuestas simples, testimonios u otros documentos de respaldo.

6. Criterios para aprobación del proyecto

-  Problema claro y específico
-  Objetivo medible
-  Actividades realistas
-  Calendario claro y definido
-  Indicadores claros
-  Plan de ejecución viable

7. Buenas prácticas

- Trabajo colaborativo.
- Uso de lenguaje claro.
- Creatividad y compromiso social.

8. Errores comunes a evitar

- Copiar proyectos de internet.
- Proyectos poco realistas.
- No seguir la estructura del manual.
- Entregar fuera de tiempo.

9. Preguntas frecuentes (FAQ)

¿El proyecto debe estar en marcha?

No. Es una propuesta de un proyecto que aún no existe.

¿Se puede cambiar el tema del proyecto?

Sí, siempre que sea dentro del tiempo establecido.

¿Qué pasa si un integrante no participa?

El equipo debe informar al coordinador.

¿El proyecto requiere presupuesto elevado?

No. Se prioriza la creatividad y el trabajo comunitario.



10. Relación del proyecto con los talleres del diplomado

El proyecto de impacto social no se desarrolla de manera aislada. Cada una de sus etapas está directamente vinculada con los talleres y temas abordados a lo largo del *Diplomado Internacional en Liderazgo Comunitario*. Esta relación permite que el proyecto sea un espacio práctico para aplicar lo aprendido, siempre desde un **enfoque humanista**, donde la persona y la comunidad son el centro.

A continuación, se muestra cómo los talleres del diplomado fortalecen cada parte del proyecto:

1. Liderazgo y propósito de vida

Relación con el proyecto: Este taller ayuda a que el equipo reflexione sobre el sentido del proyecto y la motivación para realizarlo. Permite responder con claridad por qué desean atender determinado problema comunitario.

Partes del proyecto que fortalece:

- Identificación del problema.
- Justificación del proyecto.
- Objetivo general.

Ejemplo:

Un equipo que trabaja su propósito entiende que su proyecto no es solo una actividad, sino una forma de servir a su comunidad.

10. Relación del proyecto con los talleres del diplomado

2. *El liderazgo como poder y servicio*

Relación con el proyecto: Este taller refuerza la idea de que liderar no es mandar, sino servir. El proyecto debe reflejar un liderazgo cercano, solidario y comprometido.

Partes del proyecto que fortalece:

- Actividades principales.
- Relación con los beneficiarios.
- Trabajo en equipo.

Ejemplo:

Diseñar actividades donde los líderes escuchen a la comunidad antes de actuar.

3. *Cuestiones éticas fundamentales y el personalismo*

Relación con el proyecto: Este taller aporta el enfoque humanista del proyecto, recordando que toda acción comunitaria debe respetar la dignidad de las personas.

Partes del proyecto que fortalece:

- Justificación.
- Resultados esperados.
- Indicadores de impacto.

Ejemplo:

Evitar acciones que expongan o estigmaticen a los beneficiarios.

10. Relación del proyecto con los talleres del diplomado

4. Relaciones humanas

Relación con el proyecto: Fortalece la manera en que el equipo se comunica entre sí y con la comunidad.

Partes del proyecto que fortalece:

- Actividades principales.
- Trabajo con beneficiarios.
- Buenas prácticas.

Ejemplo:

Promover el diálogo respetuoso y la escucha activa en las actividades comunitarias.

5. Trabajo en equipo

Relación con el proyecto: Este taller es clave para la organización interna del equipo y la distribución de responsabilidades.

Partes del proyecto que fortalece:

- Organización del proyecto.
- Calendario básico.
- Recursos humanos.

Ejemplo:

Asignar responsables claros para cada actividad del calendario.

10. Relación del proyecto con los talleres del diplomado

6. *Detección de necesidades comunitarias*

Relación con el proyecto: Este taller apoya directamente la identificación correcta del problema y evita suposiciones.

Partes del proyecto que fortalece:

- Identificación del problema.
- Justificación.

Ejemplo:

Escuchar a la comunidad antes de definir el problema a atender.

Esta relación entre talleres y proyecto permite que el aprendizaje sea significativo, práctico y coherente con los valores del diplomado.

Estructura del proyecto

Inicio

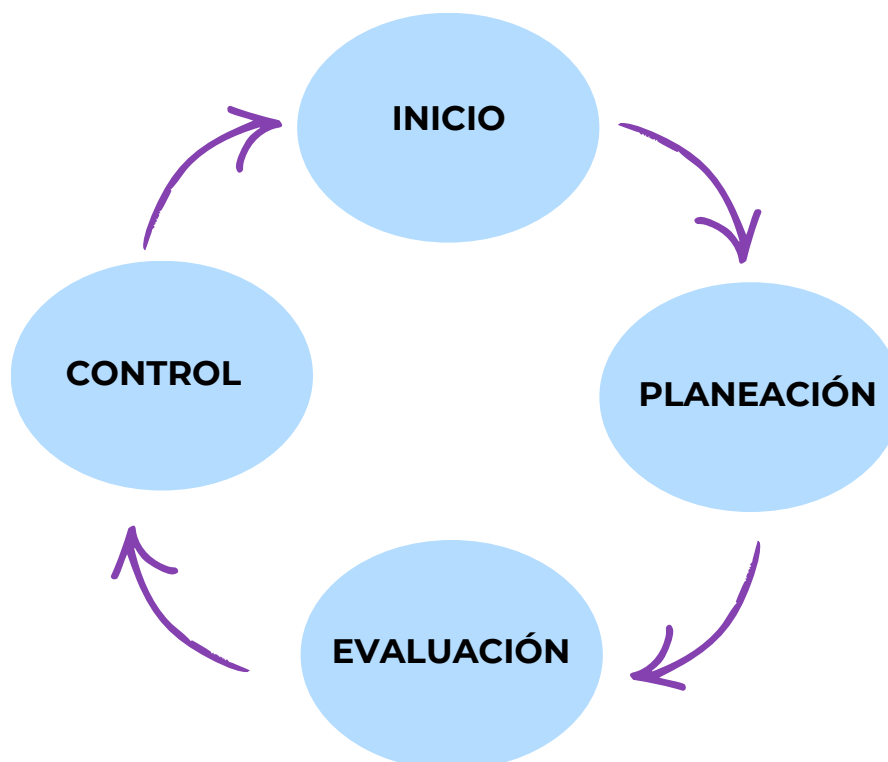
1. Identificación del problema

Planeación

2. Título y justificación del proyecto
3. Objetivo
4. Beneficiarios
5. Actividades principales
6. Calendario básico
7. Recursos necesarios

Evaluación

8. Resultados esperados
9. Indicadores simples de impacto



Guía sencilla de la elaboración del proyecto

¿Qué vamos a hacer?

Vamos a diseñar un proyecto que ayude a resolver un problema real de nuestra colonia.

No lo vamos a ejecutar todavía, pero lo vamos a dejar listo para empezar cuando decidamos hacerlo.

1. Identificación del problema

Problema claramente definido.

¿Qué problema existe?

¿A quién afecta?

¿Desde cuándo ocurre?

¿Cuáles son sus principales causas?

2. Título y justificación

- Título del proyecto.
- Justificación:

¿Por qué es importante atender este problema?

¿Qué pasará si no se interviene?

¿Qué mejora traerá el proyecto?

Guía sencilla de la elaboración del proyecto

3. *Objetivo general*

Verbo + qué + en quién + tiempo.

4. *Beneficiarios*

- Directos: (Quiénes participan o reciben la ayuda)
- Indirectos: (Familias y comunidad en general)

5. *Actividades principales*

Actividades concretas.

No solo: "Realizar talleres"

Sino:

- ¿Cuántos?
- ¿Cuándo?
- ¿Dónde?
- ¿Con quién?
- ¿Duración?
- ¿Quién será responsable?

6. *Calendario*

Organiza las actividades en el tiempo.

Debe incluir:

- Fecha
- Actividad
- Responsable
- Indicador

Guía sencilla de la elaboración del proyecto

7. Recursos humanos

- *Recursos humanos*: ¿Quién ayudará?
- *Recursos materiales*: ¿Qué cosas necesitamos?
- *Recursos económicos*: ¿Se necesita dinero? ¿Cuánto?

8. Resultados esperados

Logros que se espera obtener al finalizar el proyecto. Describa el cambio concreto que se espera lograr.

Ejemplo:

- Jóvenes con mayores habilidades de liderazgo.
- Mejora en la convivencia comunitaria.

9. Indicadores simples de impacto







¿Cómo medirán el avance?

Ejemplo:

- Número de participantes.
- Número de actividades realizadas.
- Porcentaje de asistencia.
- Encuestas de percepción

Resumen final

Un buen proyecto debe tener:

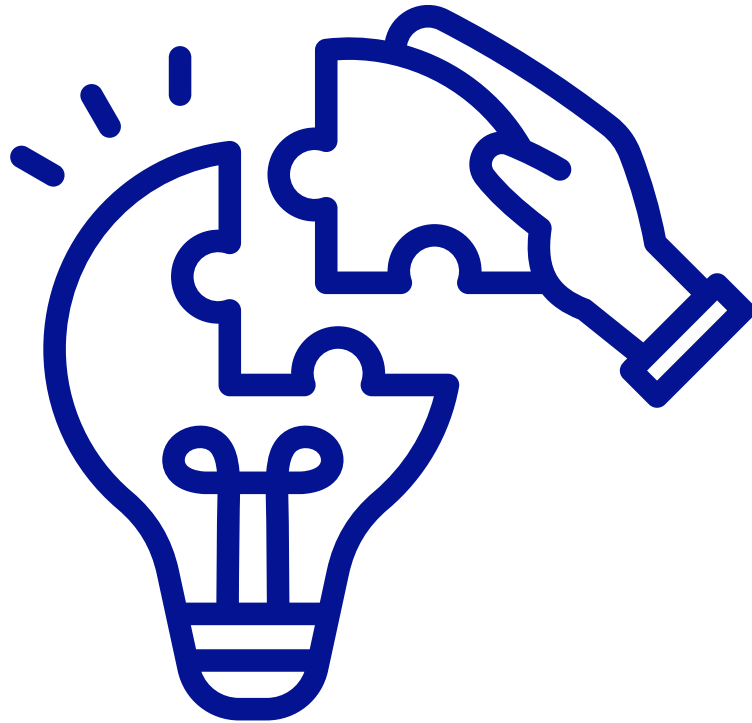
-  Problema claro
-  Objetivo concreto
-  Actividades reales
-  Fechas
-  Responsables
-  Forma de medir resultados

Entonces, ¿qué se debe entregar?

1. Problema
2. Título y justificación
3. Objetivo
4. Beneficiarios
5. Actividades
6. Calendario
7. Recursos necesarios
8. Resultados esperados
9. Indicadores simples de impacto

Eso deja el proyecto listo para arrancar.

Proyecto



Ficha 1

I. Datos generales

Equipo: (Nombre del equipo o números asignados)

Título del proyecto: (Debe ser corto, llamativo y dar una idea clara de lo que se va a hacer)

Breve descripción del proyecto: (Un resumen de 3 a 5 líneas que explique de qué trata la propuesta, qué actividades principales harán y a quién va dirigido)

Integrantes del equipo:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Colonia / Comunidad: (Ubicación específica donde se llevará a cabo la intervención)

Duración estimada del proyecto: (Semanas o meses que tardará el proyecto desde el inicio hasta el cierre)

II. Cuerpo del proyecto

Identificación del problema: ¿Qué está mal? Aquí debes describir la situación negativa que detectaron. Incluye datos o ejemplos de lo que observaron en la comunidad y por qué es necesario intervenir.

Justificación: ¿Por qué es importante hacerlo? Explica los beneficios que traerá el proyecto y las razones por las que tu equipo decidió trabajar en este problema específico. Consiste en exponer con claridad la importancia de la propuesta

Objetivo general: ¿Qué quieren lograr al final? Debe ser una sola frase que comience con un verbo en infinitivo (ej. "Mejorar...", "Construir...", "Capacitar..."). Debe responder al qué, cómo y para qué.

Ficha 2

Beneficiarios directos e indirectos

Beneficiarios Directos: *(Aquí debes anotar a las personas que recibirán el beneficio principal y participarán directamente en las actividades. Ejemplo: "30 alumnos de 4to grado" o "50 familias de la calle Juárez").*

[Espacio para redactar]

Beneficiarios Indirectos: *(Son las personas que se ven favorecidas "de rebote" o por consecuencia del proyecto, aunque no participen directamente. Ejemplo: "Padres de familia", "Comerciantes de la zona" o "La comunidad en general al tener calles más limpias").*

[Espacio para redactar]

Breve descripción general del proyecto

(En este apartado debes explicar de forma resumida qué van a hacer, cómo lo van a hacer y qué esperan lograr. Es como un "comercial" de tu proyecto: debe ser claro y directo para que cualquier persona que lea esta ficha entienda la idea principal en menos de un minuto).

Ficha 3

Actividades principales del proyecto

(En esta sección debes enlistar los pasos clave para que el proyecto sea un éxito. No es necesario poner cada detalle minúsculo, sino las acciones que marcan el avance real).

Actividad 1:

- **Qué se realizará:** (Nombre de la acción, por ejemplo: "Taller de reciclaje creativo")
- **Dónde:** (Lugar físico o plataforma digital)
- **Con quién:** (A quién va dirigida esta actividad específica y quiénes del equipo la coordinan)
- **Duración aproximada:** (Horas, días o semanas)

[Espacio para redactar]

Actividad 2:

- **Qué se realizará:** (Por ejemplo: "Campaña de recolección de materiales")
- **Dónde:** (Colonia, escuela o centro comunitario)
- **Con quién:** (Vecinos, voluntarios o autoridades)
- **Duración aproximada:** (Tiempo total de ejecución)

[Espacio para redactar]

Actividad 3:

- **Qué se realizará:** (Por ejemplo: "Inauguración o entrega de resultados")
- **Dónde:** (Ubicación del evento de cierre)
- **Con quién:** (Invitados especiales y beneficiarios)
- **Duración aproximada:** (Tiempo estimado del evento)

[Espacio para redactar]

Formato de actividades

Proyecto:

Responsable:

No. Actividad	Actividad	Fecha de inicio	Duración	Responsable	% de avance

Ficha 4: Recursos y presupuesto

Descripción de los campos:

- **Descripción y Cantidad:** Especifica qué necesitan y cuántas unidades (ej. "10 botes de pintura de 1L").
- **Costo Estimado:** El precio aproximado en moneda local. Si algo es donado o ya lo tienen, puedes poner "\$0" o "Donación".
- **Observaciones:** Notas sobre de dónde saldrá el recurso (ej. "Lo traerá el integrante 3" o "Patrocinio de la tienda local").

Recursos humanos:

(Si necesitan personas externas al equipo, como un experto o un voluntario, puedes agregar este pequeño apartado debajo):

Calendario

Fecha	Actividad	Responsable	Indicador

Ficha 5: Recursos, resultados e indicadores

1. Recursos necesarios

En este apartado se detalla todo lo que el equipo requiere para que el proyecto funcione. Se divide en tres categorías clave.

2. Resultados esperados

Describe qué es lo que el equipo quiere ver al finalizar el proyecto. Deben ser logros concretos y realistas.

3. Indicadores de impacto

Describe cómo se medirá el avance o el logro del proyecto. Deben ser claros, observables y fáciles de verificar.

Cronograma de actividades

Actividades:	Meses:			
	Mayo	Junio	Agosto	Septiembre

Ficha 5: Recursos , resultados e indicadores

Recursos humanos

<i>Recursos humanos</i>	<i>Recursos materiales</i>	<i>Recursos económicos</i>

Indicadores simples de impacto

<i>Objetivo</i>	<i>Actividades</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Medio de verificación</i>

Calendario de avances del Proyecto de Impacto Social



Con el objetivo de acompañar a los equipos en la construcción gradual de su proyecto comunitario, se establece el siguiente *calendario de entregas parciales*.

Estas entregas permiten que los equipos desarrollen su propuesta paso a paso, reciban retroalimentación y fortalezcan la calidad y viabilidad de su proyecto antes de la presentación final.

Cada entrega deberá ser preparada por el equipo y presentada en las fechas indicadas por la coordinación del diplomado.

<i>Fecha</i>	<i>Etapa de proyecto</i>	<i>Contenido a entregar</i>
23 may 2026	Primera entrega	Identificación del problema, título del proyecto, justificación y objetivo general. (Ficha 1)
6 jun 2026	Segunda entrega	Beneficiarios directos e indirectos y breve descripción general del proyecto. (Ficha 2)
27 jun 2026	Tercera entrega	Actividades principales del proyecto, indicando qué se realizará, dónde, con quién y duración aproximada. (Ficha 3)
11 jul 2026	Cuarta entrega	Calendario del proyecto con fechas, actividades, responsables e indicadores. (Ficha 4)
1 ago 2026	Quinta entrega	Recursos necesarios (humanos, materiales y económicos), resultados esperados e indicadores de impacto. (Ficha 5)
8 ago 2026	Entrega del proyecto completo	Documento final del proyecto con todos los apartados establecidos en este manual. Incluye borrador de presentación.
15 ago 2026	Ensayo de presentación	Ensayo de exposición del proyecto y ajustes finales con base en la retroalimentación recibida.
22 ago 2026	Presentación final	Presentación y defensa del proyecto comunitario ante el jurado del diplomado.

Presentación final del proyecto



En la fecha establecida para la defensa de proyectos, cada equipo deberá presentar su propuesta ante el jurado y los participantes del diplomado.

La presentación deberá cumplir con los siguientes lineamientos:

- Duración máxima de 10 minutos.
- Presentación de máximo 10 diapositivas.
- Participación de al menos tres integrantes del equipo.
- Explicar con claridad:
 1. El problema identificado
 2. La propuesta del proyecto
 3. Las actividades principales
 4. El impacto esperado en la comunidad.

Los proyectos serán evaluados considerando:

- Claridad del problema identificado
- Coherencia del objetivo
- Viabilidad del proyecto
- Impacto social esperado
- Calidad de la presentación.

Al finalizar el proceso, se seleccionarán los tres proyectos con mayor impacto social y viabilidad, los cuales serán reconocidos durante la ceremonia de clausura del diplomado.